



ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АО «ОКБ»

1. Термины и определения

Оператор информационной системы – Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро», юридический адрес: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4, ОГРН: 1047796788819, ИНН: 7710561081 (далее – АО «ОКБ»).

Субъект кредитной истории (СКИ) или Клиент – физическое лицо, в отношении которого формируется кредитная история и которое является заемщиком по договору займа (кредита), поручителем, обеспечивающим обязательство по договору займа (кредита) или договору лизинга, принципалом, в отношении которого выдана независимая гарантия, обеспечивающая любой вид обязательства, лизингополучателем, лицом, в отношении которого введены процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), должником, в отношении которого вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с него денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо алиментных обязательств, а также лицо, обратившееся в АО «ОКБ» за получением услуг. Субъектом кредитной истории также признается физическое лицо, оформившее заявление о предоставлении займа (кредита), поручительства по займу (кредиту), лизингу. Запись кредитной истории не формируется в отношении кредитного обязательства военнослужащего, обслуживаемого в рамках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих». Для целей Идентификации, Аутентификации, Авторизации и регистрации в Личном кабинете под СКИ или Клиентом понимается любое физическое лицо - гражданин Российской Федерации, при этом у такого лица отсутствует возможность использования функционала Личного кабинета, для предоставления доступа к которому необходимо наличие его кредитной истории в АО «ОКБ» (такому лицу доступен не весь функционал Личного кабинета).

Правила – настоящие Правила, устанавливающие порядок регистрации Субъекта кредитной истории в Личном кабинете и прохождения его идентификации, а также права и обязанности Субъекта кредитной истории и АО «ОКБ» при использовании возможностей, предоставленных в Личном кабинете, в т.ч. права и обязанности Субъекта кредитной истории и АО «ОКБ» при оказании последним услуг, предоставляемых в Личном кабинете.

Личный кабинет (ЛК) – организованная АО «ОКБ» область дистанционного обслуживания СКИ, расположенная на сайте в сети Интернет <https://credistory.ru> (портал для физических лиц), право на доменное имя которого принадлежит АО «ОКБ». Подлинность сайта <https://credistory.ru> подтверждается сертификатом безопасности, выданным АО «ОКБ», и может быть проверена СКИ в адресной строке Интернет-браузера.

Идентификация – установление идентичности персональных данных, предоставляемых СКИ в ЛК, и личности СКИ одним из способов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил.

Аутентификация – проверка принадлежности Субъекту кредитной истории введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

Авторизация – разрешение доступа в ЛК после пройденной аутентификации.

Пароль – последовательность символов, известная только Субъекту кредитной истории и используемая им в паре с логином для своей аутентификации при входе в ЛК.

Открытая сессия работы ЛК – осуществление СКИ входа в авторизованный (активированный) ЛК после установления СКИ сеанса подключения своего компьютера к Интернету и входа в ЛК посредством введения логина и пароля.

Простая электронная подпись – аналог собственноручной подписи Субъекта кредитной истории или уполномоченного лица АО «ОКБ», которая посредством использования ключа простой электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью соответствующего лица.

Ключ простой электронной подписи СКИ – уникальное сочетание двух элементов – логина и пароля, сформированных СКИ в порядке, установленном п. 2.7 и разделом 3 настоящих Правил.

Ключ простой электронной подписи АО «ОКБ» – уникальное сочетание двух элементов – логина и пароля уполномоченного лица АО «ОКБ», сформированных и применяемых в АО «ОКБ» при каждом входе уполномоченного лица в Личный кабинет для создания и отправки Электронного документа по запросу СКИ через Личный кабинет.

Кредитная история – информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – ФЗ «О кредитных историях»).

Кредитный отчет – документ, который содержит информацию, входящую в состав Кредитной истории (установленный ч. 1 ст. 4 ФЗ «О кредитных историях»), хранящейся в базе АО «ОКБ», и который АО «ОКБ» предоставляет по запросу СКИ. Кредитный отчет также включает в себя Индивидуальный рейтинг СКИ.

Услуга или Услуги – означают услуги, оказываемые АО «ОКБ» СКИ в порядке и на условиях, установленных в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Сбербанк ID – сервис по аутентификации и автозаполнению данных у партнеров ПАО Сбербанк России. Предоставляется пользователям Сбербанк Онлайн. Сбербанк ID предоставляет единый вход в сервисы ПАО Сбербанк России и партнеров, позволяет входить с логином и паролем от Сбербанк Онлайн на сайты и в приложения Сбербанка и партнеров, к которым относится АО «ОКБ».

T-ID (ранее – Tinkoff ID) – сервис АО «ТБанк» (ранее – АО «Тинькофф Банк») по аутентификации и автозаполнению данных у партнеров АО «ТБанк». Предоставляется клиентам-пользователям Интернет-Банка и/или Мобильного Банка. T-ID

предоставляет единый доступ к сервисам АО «ТБанк» и партнеров, позволяет входить с использованием аутентификационных данных от Интернет-Банка и/или Мобильного Банка, а также одноразовым кодом на сайты и в приложения партнеров, к которым относится АО «ОКБ».

ВАЖНО: с информацией обо всех возможных способах получения в АО «ОКБ» своего Кредитного отчета СКИ может ознакомиться по адресу <https://credistory.ru/how-to-get>

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок создания, активации, использования и удаления ЛК, а также использования СКИ и АО «ОКБ» (далее эти лица совместно будут именоваться сторонами) Простой электронной подписи в ЛК.

2.2. ЛК является Интернет-ресурсом, предназначенным для оперативного взаимодействия СКИ и АО «ОКБ» по вопросам предоставления Кредитных отчетов, хранящихся в АО «ОКБ», а также при оказании услуг, предоставляемых АО «ОКБ» через ЛК и установленных в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Действующая редакция Правил публикуется на сайте ЛК АО «ОКБ» в сети Интернет.

2.4. Регистрация СКИ в ЛК и (или) прохождение СКИ идентификации одним из способов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил, является выражением согласия СКИ с настоящими Правилами. Во избежание сомнений, при каждой последующей авторизации СКИ на сайте ЛК с проставленной в чек-боксе Правил галочкой ранее предоставленное согласие СКИ с Правилами обновляется (считается предоставленным на Правила в редакции, действующей на дату и время авторизации).

2.5. Перед регистрацией в ЛК и прохождением идентификации в порядке, установленном п.п. 3.1 и 3.2 настоящих Правил, СКИ обязан ознакомиться с содержанием настоящих Правил.

2.6. Соглашаясь и присоединяясь к Правилам, СКИ соглашается с достаточностью мер АО «ОКБ» по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод логина и пароля перед началом работы в ЛК является достаточным условием для аутентификации СКИ и подтверждает его право пользоваться ЛК, в том числе возможность доступа ко всей информации в ЛК.

2.7. В отношениях между АО «ОКБ» и СКИ по взаимодействию через ЛК используется простая электронная подпись, за исключением случаев предоставления СКИ по его запросу Кредитного отчета в форме Электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя либо иного уполномоченного лица АО «ОКБ».

В соответствии с ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ), простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

2.8. Переданные сторонами друг другу, а также направленные СКИ партнерам АО «ОКБ», через ЛК документы, информация, сведения в электронной форме являются Электронными документами и признаются равнозначными документам на бумажном носителе в соответствии с п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В связи с чем такие документы, информация, сведения и т.д. при передаче их через ЛК в соответствии с ч. 2 ст. 6 Закона № 63-ФЗ признаются подписанными собственноручной подписью и порождают аналогичные документам на бумажном носителе права и обязанности. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Закона № 63-ФЗ и п. 2 ч. 6 ст. 6 ФЗ «О кредитных историях», Кредитный отчет в форме Электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя либо иного уполномоченного лица АО «ОКБ», признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующего лица.

ВАЖНО: Кредитный отчет подписывается присоединенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица АО "ОКБ". Присоединенная электронная подпись содержится в том же файле, что и сам кредитный отчет. Проверить указанную электронную подпись и статус сертификата ключа ее проверки, а также скачать отчет о проверке можно путем загрузки файла с кредитным отчетом в сервис на Портале уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи (Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций) по адресу: <https://e-trust.gosuslugi.ru/#portal/sig-check>

2.9. С учетом требований Закона № 63-ФЗ, Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующего условия: ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с настоящими Правилами, установленными АО «ОКБ», как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка Электронного документа, и в созданном и (или) отправленном Электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен Электронный документ.

2.10. СКИ, подписывающий Электронный документ, определяется по его электронной подписи (логин и пароль) на основе сведений (персональных данных), указанных СКИ при прохождении Идентификации. Использование указанных механизмов позволяет АО «ОКБ» в любой момент времени определить СКИ, от имени которого отправлен Электронный документ. При этом документы и информация, исходящие от АО «ОКБ», при их размещении в ЛК СКИ считаются также подписанными простой электронной подписью. Идентификация лица, подписавшего Электронный документ от имени АО «ОКБ», осуществляется СКИ на основе информации, содержащейся в Электронном документе и указывающей на лицо, от имени которого был создан и отправлен Электронный документ, а также с помощью доменного имени АО «ОКБ»: если Электронный документ предоставлен СКИ по его запросу через Личный кабинет, расположенный на сайте в сети Интернет, право на доменное имя которого принадлежит АО «ОКБ», то он считается подписанным указанным в Электронном документе уполномоченным лицом АО «ОКБ». Подлинность сайта, на котором расположен ЛК, подтверждается сертификатом безопасности, выданным АО «ОКБ», и может быть проверена СКИ в адресной строке Интернет-браузера.

2.11. ЛК предоставляет СКИ возможность:

- 2.11.1. формирования и направления в АО «ОКБ» заявок на получение кредитных отчетов. При этом кредитный отчет предоставляется СКИ исключительно в ЛК;
- 2.11.2. получения от АО «ОКБ» кредитных отчетов путем их размещения АО «ОКБ» в ЛК СКИ;
- 2.11.3. хранения в ЛК полученных СКИ через ЛК кредитных отчетов АО «ОКБ» в соответствии с условиями и ограничениями, установленными п. 2.1 Приложения № 1 к настоящим Правилам;
- 2.11.4. формирования и направления в АО «ОКБ» заявлений на оспаривание информации, содержащейся в кредитной истории;
- 2.11.5. получения иных услуг, оказываемых АО «ОКБ»;
- 2.11.6. направления в АО «ОКБ» жалоб / претензий, связанных с качеством оказания услуг АО «ОКБ»;
- 2.11.7. направления заявок на получение услуг партнеров АО «ОКБ», предложения которых представлены в ЛК, а также предоставления согласий на обработку персональных данных партнерам АО «ОКБ», предложения которых представлены в ЛК, необходимых для рассмотрения ими заявок и получения услуг;
- 2.11.8. иные возможности, прямо указанные в ЛК.

ВАЖНО: ЛК предоставляет СКИ возможность получения кредитного отчета и услуг только в отношении документа, удостоверяющего личность (паспорта), указанного СКИ при регистрации в ЛК.

Иные способы получения кредитного отчета указаны на сайте АО «ОКБ» по адресу: <https://credistory.ru/how-to-get>

- 2.12. Для пользования ЛК необходим современный Интернет-браузер и непрерывное подключение к Интернету.
- 2.13. Соглашаясь и присоединяясь к Правилам, СКИ соглашается на получение от АО «ОКБ» информационных сообщений об изменении Правил, а также сообщений, связанных с оценкой качества предоставленных СКИ услуг, на электронную почту, указанную при регистрации в ЛК.

3. Получение доступа к Сервису Личный кабинет

- 3.1. Для получения доступа к ЛК СКИ должен пройти регистрацию на сайте ЛК, предоставить АО «ОКБ» согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления доступа к ЛК и возможности использования его функционала. При регистрации и (или) авторизации на сайте ЛК СКИ также может предоставить АО «ОКБ» согласие на получение рекламы и обработку персональных данных в рекламных и информационных целях. При каждой последующей авторизации СКИ на сайте ЛК с проставленной в чек-боксе согласия галочкой ранее предоставленное согласие СКИ обновляется (считается предоставленным в редакции, действующей на дату и время авторизации).
- 3.2. Для получения доступа к ЛК СКИ должен идентифицировать себя в АО «ОКБ» одним из следующих способов:
 - 3.2.1. посредством единой системы идентификации и аутентификации (Портал Госуслуги), при условии наличия у СКИ на Портале Госуслуги подтвержденной учетной записи;
 - 3.2.2. посредством личного предоставления в АО «ОКБ» (по адресу: г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4 (БЦ «Россо Рива»), этаж 4; график работы ПН, ВТ, СР, ПТ с 10:00 до 18:00, ЧТ с 10:00 до 20:00) заявления по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам, при условии представления СКИ оригинала документа, признанного российским законодательством документом, удостоверяющим личность;
 - 3.2.3. посредством направления в адрес АО «ОКБ» нотариально заверенного заявления по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам;
 - 3.2.4. посредством направления в адрес АО «ОКБ» телеграммы, заверенной оператором почтовой связи, по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам;
 - 3.2.5. посредством прохождения идентификации с использованием Сбербанк ID, при условии наличия у СКИ соответствующего соглашения с ПАО Сбербанк России;
 - 3.2.6. посредством прохождения идентификации с использованием Т-ID, при условии наличия у СКИ соответствующего соглашения с АО «ТБанк»;
 - 3.2.7. посредством направления в АО «ОКБ» на адрес sd@bki-okb.ru заявления по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - 3.2.8. иными способами, установленными на сайте АО «ОКБ» (<https://credistory.ru/how-to-get>).
- 3.3. Созданное СКИ при регистрации на сайте ЛК сочетание логин и пароль, является действующим Ключом простой электронной подписи СКИ и используется СКИ для входа в ЛК. Ключ простой электронной подписи необходимо вводить при каждом входе в ЛК. Доступ в ЛК предоставляется СКИ только после правильно введенного Ключа простой электронной подписи и авторизации СКИ.

4. Порядок взаимодействия сторон в процессе использования простой электронной подписи

- 4.1. Отправка и получение документов с использованием сервиса ЛК осуществляется по защищенным каналам связи.
- 4.2. После успешного входа в ЛК СКИ получает доступ к сервису взаимодействия АО «ОКБ» и СКИ.
- 4.3. Авторизация СКИ при получении доступа в ЛК осуществляется программными средствами АО «ОКБ» на основании введенного СКИ Ключа простой электронной подписи. Правильное введение Ключа простой электронной подписи свидетельствует об обращении лично СКИ для доступа в ЛК и использовании им функции ЛК.
- 4.4. Для случаев:
 - 4.4.1. направления заявок на получение бесплатных кредитных отчетов во время открытой сессии работы ЛК в разделе «Услуги бюро» СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (запрос кредитной истории) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.
 - 4.4.2. Приобретения представленных в ЛК услуг во время открытой сессии работы ЛК в разделе «Услуги бюро» СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (запрос на услугу) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.

4.4.3. получения СКИ своего кредитного отчета во время открытой сессии работы ЛК в разделе «Услуги бюро» СКИ подтверждает факт получения своего кредитного отчета от АО «ОКБ».

4.4.4. направления заявления(ий) на оспаривание информации, содержащейся в кредитной истории, либо жалоб / претензий, связанных с качеством оказанной услуги, либо иных сообщений путем совершения во время открытой сессии работы ЛК действий по отправке в разделе «Поддержка», СКИ соглашается с тем, что такой Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.

4.4.5. когда АО «ОКБ» размещает в ЛК СКИ свой ответ на заявление / жалобу / претензию / запрос СКИ в разделе «Поддержка», СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (ответ) считается подписанным Простой электронной подписью уполномоченного лица АО «ОКБ».

4.4.6. фиксации факта предоставления СКИ ответов на заявления / жалобы / претензии, поступающие в порядке, установленном п. 4.4.4 Правил, во время открытой сессии работы ЛК переходом в раздел «Поддержка» СКИ подтверждает факт получения ответа АО «ОКБ».

4.4.7. направления заявок на демонстрацию Индивидуального рейтинга СКИ и сводной информации из Кредитной истории во время открытой сессии работы ЛК после нажатия на кнопку входа в ЛК, СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (запрос) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.

4.4.8. направления заявок на получение услуг партнеров АО «ОКБ», предложения которых представлены в ЛК, во время открытой сессии работы ЛК после нажатия на соответствующую кнопку, СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (заявка на получение услуги) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.

4.4.9. предоставления согласий на обработку персональных данных партнерам АО «ОКБ», предложения которых представлены в ЛК, необходимых для рассмотрения ими заявок и получения услуг, во время открытой сессии работы ЛК после нажатия на соответствующую кнопку, СКИ соглашается с тем, что Электронный документ (согласие на обработку персональных данных) считается подписанным Простой электронной подписью СКИ, под логином и паролем которого был осуществлен вход в ЛК.

4.5. Использование сервиса ЛК осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ.

4.6. АО «ОКБ» имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности временно приостановить прием и исполнение электронных запросов / сообщений, передаваемых СКИ в АО «ОКБ», подписанных простой электронной подписью СКИ.

5. Права и обязанности сторон (АО «ОКБ» и СКИ)

5.1. АО «ОКБ» обязуется:

5.1.1. Приложить все усилия, чтобы обеспечить СКИ, успешно прошедшему процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в ЛК, возможность:

- формирования запросов на выдачу кредитного отчета;
- получения кредитных отчетов на основании запросов СКИ;
- хранения последнего предоставленного кредитного отчета в формате pdf не менее 91 дня с даты его предоставления с возможностью прочтения и скачивания такого отчета в любой момент в пределах указанного срока хранения;
- подачи заявлений на оспаривание информации, содержащейся в кредитной истории;
- подачи жалоб / претензий, связанных с качеством оказания услуг АО «ОКБ»;
- хранения в ЛК информации и документов, предоставленных СКИ;
- получения иных услуг, оказываемых АО «ОКБ» в ЛК.

5.1.2. Консультировать СКИ по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса ЛК. Для этого СКИ может направить запрос в ЛК в разделе «Поддержка».

Время работы Службы поддержки: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 по московскому времени.

5.1.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности ключа простой электронной подписи.

5.2. АО «ОКБ» вправе:

- 5.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила;
- 5.2.2. вносить изменения в порядок работы ЛК, в том числе изменять структуру ЛК;
- 5.2.3. приостанавливать работы сервиса ЛК в связи с проведением профилактических работ с указанием продолжительности ограничения доступа путем публикаций сообщения на сайте ЛК;
- 5.2.4. вводить новые сервисы и услуги;
- 5.2.5. блокировать доступ СКИ в ЛК при возникновении подозрений, что доступ к сервису ЛК стал доступен третьим лицам или по иным основаниям путем удаления ЛК в порядке, установленном Правилами;
- 5.2.6. демонстрировать СКИ его Индивидуальный рейтинг, рекомендации по улучшению Индивидуального рейтинга и сводную информацию из его Кредитной истории путем отображения соответствующих сведений на главной странице ЛК СКИ («Кредитная история») на основании запроса СКИ, формируемого во время открытой сессии работы ЛК после нажатия на кнопку входа в ЛК, или из предоставленного по запросу СКИ Кредитного отчета (в т.ч. в рамках услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум») – в зависимости от того, какое из указанных событий наступит позже.

Состав демонстрируемых сведений:

1) Индивидуальный рейтинг СКИ и график его изменения (содержащееся в Кредитной истории СКИ - физического лица числовое значение, характеризующее его кредитоспособность и вычисленное бюро кредитных историй на основе методики, требования к которой устанавливаются Банком России);

Значение индивидуального рейтинга может не использоваться займодавцами (кредиторами) при принятии решения о предоставлении финансовых продуктов. Высокое значение рейтинга не оказывает прямого влияния на принятие займодавцем (кредитором) положительного решения по обращению гражданина к займодавцу (кредитору) с намерением получить заем

(кредит). Значение рейтинга может изменяться при изменении сведений, содержащихся в Кредитной истории СКИ. Значения рейтинга, предоставленные разными бюро кредитных историй, а также значения оценок (скоринговых баллов), присвоенных разными займодавцами (кредиторами), могут различаться в связи с использованием различных методик их вычисления.

2) рекомендации по улучшению Индивидуального рейтинга СКИ;

3) сводная информация из Кредитной истории СКИ:

- Количество действующих договоров (количество действующих договоров займа, кредита, в т.ч. предоставленного с использованием банковской карты);
- Общая сумма долга (сумма задолженности по действующим договорам займа, кредита, в т.ч. предоставленного с использованием банковской карты, оформленного в рублях (включая задолженность по основному долгу, процентам, иным требованиям);
- Текущие просрочки по кредитам (информация об отсутствии просрочки либо количество действующих договоров займа, кредита, в т.ч. предоставленного с использованием банковской карты, по которым имеется просроченная задолженность);
- Запросы истории (количество запросов кредитной истории пользователями кредитных историй за последние 3 (три) месяца);
- Действующие самозапреты (информация о наличии либо отсутствии действующих запретов на заключение договоров потребительского займа (кредита));
- Количество новых событий в Кредитной истории СКИ с даты предоставления ему в ЛК последнего Кредитного отчета.

Для получения полной информации из своей Кредитной истории СКИ необходимо запросить услугу согласно пункту 2.1 или 2.2 Приложения № 1 к Правилам.

5.2.7. с согласия СКИ на обработку персональных данных осуществлять подбор СКИ персональных предложений партнеров АО «ОКБ» путем анализа информации, содержащейся в отношении СКИ в базе данных кредитных историй АО «ОКБ», и продемонстрировать подобранные предложения СКИ в ЛК на странице «Подбор кредита».

Под партнерами АО «ОКБ» (далее также «финансовые организации», «кредиторы») понимаются коммерческие организации, в отношении банковских, финансовых услуг и / или финансовой деятельности и / или иных услуг которых АО «ОКБ» осуществляет подбор и демонстрацию СКИ персональных предложений на основании заключенных между АО «ОКБ» и указанными организациями договоров.

Во избежание сомнений, подбор персональных предложений осуществляется без передачи данных кредитных историй СКИ и третьим лицам.

В результате подбора персональных предложений на странице «Подбор кредита» ЛК формируется перечень предложений с указанием на их карточках значения вероятности получения кредита в процентах.

Значение вероятности получения кредита рассчитывается путем оценки Кредитной истории СКИ, хранящейся в АО «ОКБ», на основании оценочных (скоринговых) методик АО «ОКБ», является мнением АО «ОКБ» и может отличаться от мнения потенциального кредитора. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении кредита на основе Кредитной истории и иных доступных ему данных. Значение вероятности получения кредита, рассчитанное АО «ОКБ», не гарантирует принятие кредитором решения о предоставлении или об отказе в предоставлении кредита согласно персональному предложению.

Подбор и демонстрация предложений СКИ может осуществляться в любое время в течение периода использования им ЛК (до удаления учетной записи СКИ в ЛК по его письменному заявлению), при наличии согласия СКИ на обработку персональных данных, содержащихся в его Кредитной истории, хранящейся в АО «ОКБ», в целях подбора и предоставления АО «ОКБ» на рассмотрение СКИ персональных предложений партнеров АО «ОКБ».

Персональные предложения предоставляются на рассмотрение СКИ в целях информирования СКИ в ЛК об услугах партнеров АО «ОКБ». СКИ использует их исключительно по своему усмотрению, на свой собственный риск.

Предложения демонстрируются «как есть» и могут содержать ссылки на сайты партнеров АО «ОКБ» и третьих лиц в сети «Интернет». Контент таких внешних ресурсов не проверяется АО «ОКБ» на соответствие тем или иным требованиям законодательства (полноты, достоверности и другим). АО «ОКБ» не несет ответственности за информацию и материалы, размещенные на внешних ресурсах, к которым СКИ получает доступ в предложениях, а также за доступность таких ресурсов и последствия их посещения и использования СКИ.

Информация об услуге и ссылка в любой форме на сайт партнера АО «ОКБ», размещенная в предложении, не является одобрением или рекомендацией услуг и деятельности партнера со стороны АО «ОКБ».

АО «ОКБ» не гарантирует, что персональные предложения соответствуют интересам и целям СКИ, услуги, упомянутые в них, будут предоставляться, оказываться своевременно, качество услуг будет соответствовать ожиданиям СКИ. Определение соответствия услуги интересам, целям и возможностям СКИ является его задачей.

АО «ОКБ» не несет ответственности за возможные убытки в случае использования услуг, упомянутых в предложениях, и не рекомендует использовать указанную в них информацию в качестве единственного источника информации при принятии решения об использовании услуг.

Во избежание сомнений, АО «ОКБ» не осуществляет деятельность по предоставлению займов (кредитов) и/или деятельность на рынке ценных бумаг, не является оператором финансовой платформы и, соответственно, не оказывает услуги, связанные с обеспечением возможности совершения финансовых сделок между финансовыми организациями или эмитентами и потребителями финансовых услуг (СКИ) с использованием финансовой платформы.

5.2.8. демонстрировать предложения партнеров АО «ОКБ» СКИ в ЛК по погашению задолженности.

Под партнерами АО «ОКБ» (далее также «финансовые организации», «кредиторы») понимаются коммерческие организации, в отношении банковских, финансовых услуг и / или финансовой деятельности и / или иных услуг которых АО «ОКБ» осуществляет демонстрацию СКИ предложений на основании заключенных между АО «ОКБ» и указанными организациями договоров.

5.3. СКИ обязуется:

5.3.1. работая с сервисом ЛК строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5.3.2. не допускать возможность утраты логина и пароля, а также использование ЛК третьими лицами. В случае возникновения подозрения использования сервиса ЛК третьим лицом, получения доступа к логину и паролю третьими лицами, а также утраты логина и (или) пароля незамедлительно уведомить об этом АО «ОКБ» путем направления электронного сообщения на адрес sd@bki-okb.ru или по телефонному номеру 8-800-301-13-34.

Время работы Службы поддержки: в рабочие дни с 9:30 до 18:00 по московскому времени.

ВАЖНО: с Рекомендациями АО «ОКБ» по защите информации, содержащейся в Кредитной истории, СКИ может ознакомиться по адресу: https://credistory.ru/static/how_to_be_secured.pdf

6. Порядок изменения персональных данных СКИ в ЛК. Восстановление, изменение пароля в ЛК. Порядок удаления ЛК

6.1. В случае изменения персональных данных СКИ вправе:

- изменить персональные данные, содержащиеся в ЛК, в порядке, установленном п. 6.2 настоящих Правил;
- зарегистрировать новый ЛК с новыми персональными данными СКИ, в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

ВАЖНО: при создании нового ЛК из-за смены каких-либо персональных данных у СКИ остается доступ к старому ЛК для получения данных кредитной истории по старым персональным данным.

При создании нового ЛК услуги, приобретенные СКИ у АО «ОКБ» ранее, по его заявлению могут быть перенесены в новый ЛК. СКИ вправе в старом ЛК отказаться от приобретенных услуг в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к настоящим Правилам.

СКИ может изменить номер телефона, адрес электронной почты, указанный в ЛК, самостоятельно в ЛК, либо при личном обращении в офис АО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4 (БЦ «Россо Рива»), этаж 4 (график работы ПН, ВТ, СР, ПТ с 10:00 до 18:00, ЧТ с 10:00 до 20:00), либо путем направления нотариально заверенного письменного заявления по адресу: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4, офис АО «ОКБ».

6.2. В случае каких-либо изменений в персональных данных СКИ (фамилии, имени, отчества либо иных паспортных данных), предоставленных в АО «ОКБ» способами, указанными в п. 3.2.2-3.2.4 Правил, он может изменить свои персональные данные, содержащиеся в ЛК, при личном обращении в офис АО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4 (БЦ «Россо Рива»), этаж 4 (график работы ПН, ВТ, СР, ПТ с 10:00 до 18:00, ЧТ с 10:00 до 20:00), либо путем направления нотариально заверенного письменного заявления, либо заверенной телеграммы по адресу: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4, офис АО «ОКБ».

При осуществлении изменений в персональных данных СКИ посредством личного обращения в АО «ОКБ», СКИ должен предоставить документы, подтверждающие такие изменения персональных данных.

В случае каких-либо изменений в персональных данных СКИ (фамилии, имени, отчества либо иных паспортных данных), предоставленных в АО «ОКБ» способами, указанными в п. 3.2.5, 3.2.6 Правил, он может изменить свои персональные данные, содержащиеся в ЛК, путем изменения соответствующих данных в учетной записи Сбербанк ID, T-ID – в зависимости от используемого СКИ способа идентификации для получения доступа к ЛК.

6.3. Чтобы изменить пароль СКИ требуется перед входом в ЛК по логину и паролю нажать на кнопку «Забыли пароль», ввести указанный в ЛК адрес электронной почты, затем полученный на него одноразовый код подтверждения, затем последние четыре цифры номера паспорта, указанного в ЛК, и новый пароль.

6.4. Чтобы восстановить пароль СКИ требуется перед входом в ЛК по логину и паролю нажать на кнопку «Забыли пароль», ввести указанный в ЛК адрес электронной почты, затем полученный на него одноразовый код подтверждения, затем последние четыре цифры номера паспорта, указанного в ЛК, и новый пароль.

6.5. СКИ вправе удалить свой ЛК в любой момент времени путем личного обращения в офис АО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4 (БЦ «Россо Рива»), этаж 4, график работы ПН, ВТ, СР, ПТ с 10:00 до 18:00, ЧТ с 10:00 до 20:00, либо путем направления письменного заявления через ЛК или по адресу: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4, офис АО «ОКБ».

6.6. При осуществлении удаления ЛК АО «ОКБ» уничтожает всю информацию, содержащуюся в ЛК. **При этом СКИ необходимо учитывать, что информация уничтожается АО «ОКБ» без возможности ее восстановления.**

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения спорных ситуаций или разногласий между сторонами, вытекающих из настоящих Правил или связанных с ними, Стороны принимают все возможные меры к разрешению их путем переговоров.

8. Порядок вступления в силу

8.1. Настоящие Правила могут быть в любое время изменены АО «ОКБ» в одностороннем порядке. Новая редакция Правил, изменения и дополнения в настоящие Правила доводятся до сведения СКИ путем публикации на сайте ЛК в сети Интернет.

8.2. Настоящая редакция Правил вступает в силу с 10 часов 00 минут по московскому времени 2 марта 2026 г.

Порядок и условия оказания услуг СКИ в Личном кабинете АО «ОКБ»

1. Настоящий Порядок и условия оказания услуг СКИ в Личном кабинете АО «ОКБ» (далее – Порядок) регулирует отношения между СКИ и АО «ОКБ» при оказании услуг СКИ в Личном кабинете АО «ОКБ».

2. ЛК предоставляет возможность СКИ воспользоваться следующими услугами АО «ОКБ»:

2.1. Услуга по предоставлению Кредитного отчета.

2.1.1. На основании запроса СКИ, сформированного в ЛК, АО «ОКБ» предоставляет СКИ Кредитный отчет путем отображения информации из кредитной истории в ЛК (Онлайн версия Кредитного отчета), а также файла с Кредитным отчетом в формате pdf, предоставляемого для скачивания. При этом Онлайн версия Кредитного отчета может содержать не всю информацию из кредитной истории СКИ, для получения полного Кредитного отчета необходимо скачать файл с Кредитным отчетом в формате pdf. Кредитный отчет в формате pdf доступен в ЛК в течение 91 дня с момента предоставления Кредитного отчета. Кредитный отчет считается предоставленным СКИ с момента отображения информации Кредитного отчета в ЛК СКИ.

2.1.2. При запросе нового Кредитного отчета заказанный ранее Кредитный отчет в формате pdf становится недоступным СКИ в ЛК.

2.1.3. Срок предоставления Кредитного отчета составляет до 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса СКИ.

2.1.4. СКИ вправе получить в АО «ОКБ» Кредитный отчет не более 2 (двух) раз в течение каждого календарного года бесплатно и любое количество раз за плату в соответствии с ч. 2 ст. 8 ФЗ «О кредитных историях». Стоимость услуги по предоставлению 1 (одного) Кредитного отчета составляет **-490 рублей**, в том числе НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. СКИ признает, что информация, содержащаяся в Кредитных отчетах АО «ОКБ», получена АО «ОКБ» от источников формирования кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях». АО «ОКБ» не обязано проверять достоверность и полноту информации, предоставленной ему источниками формирования кредитных историй. Соответственно, СКИ не вправе требовать от АО «ОКБ» возмещения ему возможных убытков, возникших в связи с недостоверностью и/или неполнотой информации, содержащейся в Кредитных отчетах, полученных из базы данных АО «ОКБ». АО «ОКБ» обновляет указанную информацию по мере ее поступления от источников формирования кредитных историй.

2.2. Услуга по предоставлению сервиса «Подписка Премиум».

2.2.1. Сервис «Подписка Премиум» – пакет услуг для контроля Кредитной истории СКИ, включающий в себя следующее:

- ОнЛайн доступ к кредитной истории – отображение основной информации из кредитной истории в ЛК (ОнЛайн версия Кредитного отчета).

- Индивидуальный рейтинг СКИ – содержащееся в Кредитной истории СКИ - физического лица числовое значение, характеризующее его кредитоспособность и вычисленное бюро кредитных историй на основе методики, требования к которой устанавливаются Банком России.

Значение индивидуального рейтинга может не использоваться займодавцами (кредиторами) при принятии решения о предоставлении финансовых продуктов. Высокое значение рейтинга не оказывает прямого влияния на принятие займодавцем (кредитором) положительного решения по обращению гражданина к займодавцу (кредитору) с намерением получить заем (кредит). Значение рейтинга может изменяться при изменении сведений, содержащихся в Кредитной истории СКИ. Значения рейтинга, предоставленные разными бюро кредитных историй, а также значения оценок (скоринговых баллов), присвоенных разными займодавцами (кредиторами), могут различаться в связи с использованием различных методик их вычисления.

- Защита от мошенничества – уведомления о запросах кредитной истории с целью выдачи кредита или иными целями. Уведомления отправляются на адрес электронной почты и номер мобильного телефона, указанный СКИ в ЛК. СКИ может настроить в ЛК отправку уведомлений только на адрес электронной почты или только на номер мобильного телефона.

- Автообновление кредитной истории – автоматическое ежедневное обновление кредитной истории СКИ в ЛК в течение 1 (одного) года (365 дней) или 1 (одного) месяца (30 дней) с момента предоставления (отображения информации) сервиса «Подписка Премиум» в ЛК СКИ (в зависимости от выбранного СКИ периода оказания Услуги).

- Оповещения об изменениях в кредитной истории СКИ в случаях поступления в базу данных АО «ОКБ» информации в отношении СКИ о запросе кредитной истории пользователем кредитной истории, об оформлении заявки на кредит (заем), об оформлении кредита (займа), о просрочке платежа по кредиту (займу), о закрытии кредита (займа), а также в случаях изменения индивидуального рейтинга СКИ. Оповещения отправляются на адрес электронной почты и номер мобильного телефона, указанный СКИ в ЛК. Клиент может настроить в ЛК отправку Оповещений об изменениях только на адрес электронной почты или только на номер мобильного телефона.

- Лента уведомлений – каждое изменение кредитной истории СКИ отображается в ЛК в хронологическом порядке.

- Кредитный отчет в формате pdf – файл с полным Кредитным отчетом в формате pdf, предоставляемый для скачивания.

2.2.2. Срок предоставления сервиса «Подписка Премиум» составляет до 3 (трех) рабочих дней с момента проведения его оплаты. Период оказания Услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» составляет 1 (один) год (365 дней) или 1 (один) месяц (30 дней) с момента предоставления (отображения информации) сервиса «Подписка Премиум» в ЛК СКИ – по выбору СКИ. В случае наступления технического перерыва/сбоя в работе ЛК, вследствие которого у СКИ временно отсутствует доступ к сервису «Подписка Премиум», период оказания Услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» продляется на количество дней такого перерыва/сбоя.

Услуга по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» подключается с последующим автоматическим продлением, которое будет осуществляться в последний день действия подписки. Продление периода оказания услуги осуществляется на тех же условиях, за исключением размера оплаты услуги АО «ОКБ», который определяется стоимостью услуги, действующей на день продления. Информация о стоимости услуги размещается АО «ОКБ» в ЛК.

В течение периода подписки в разделе «Подписка» ЛК отображается следующая информация:

- стоимость сервиса;
- адрес электронной почты и номер мобильного телефона, на который отправляются оповещения в рамках сервиса;
- дата следующего списания стоимости сервиса (автоматического продления сервиса);
- маскированный номер банковской карты (последние четыре цифры) и наименование банка, выпустившего карту, с которой происходят ежемесячные списания стоимости сервиса.

СКИ вправе в любое время отказаться от автоматического продления сервиса. Для этого СКИ необходимо зайти в ЛК и в разделе «Подписка» отменить следующее списание. Сервис продолжит работать до планируемой даты автоматического продления и затем будет отключен.

2.2.3. Стоимость услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» на 1 (один) год (365 дней) составляет **1190 рублей**, в том числе НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством. Стоимость услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» на 1 (один) месяц (30 дней) составляет **590 рублей**, в том числе НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством. При первичном подключении услуги «Подписка Премиум» на 1 (один) месяц на первый месяц подписки может устанавливаться стоимость услуги в размере **99 рублей**, включая НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. СКИ вправе в любое время отказаться от услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» путем обращения в Службу поддержки Личного кабинета или в офис АО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4 (БЦ «Россо Рива»), этаж 4, график работы ПН, ВТ, СР, ПТ с 10:00 до 18:00, ЧТ с 10:00 до 20:00, с заявлением по форме согласно Приложению к Порядку. СКИ имеет право на возврат денежных средств, уплаченных за услугу, в случае отказа от нее, за минусом стоимости оплаты фактически оказанной услуги до даты уведомления АО «ОКБ» об отказе от услуги заявлением включительно. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту в течение десяти календарных дней со дня уведомления АО «ОКБ» об отказе от услуги.

2.2.5. СКИ признает, что информация, предоставляемая АО «ОКБ» в рамках сервиса «Подписка Премиум», получена АО «ОКБ» от источников формирования кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях». АО «ОКБ» не обязано проверять достоверность и полноту информации, предоставленной ему источниками формирования кредитных историй. Соответственно, СКИ не вправе требовать от АО «ОКБ» возмещения ему возможных убытков, возникших в связи с недостоверностью и/или неполнотой информации, предоставляемой в рамках сервиса «Подписка Премиум», полученной из базы данных АО «ОКБ». АО «ОКБ» обновляет указанную информацию по мере ее поступления от источников формирования кредитных историй.

2.3. ОнЛайн версии последних трех Кредитных отчетов, предоставленных СКИ в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, доступны в ЛК на постоянной основе.

2.4. Услуга по предоставлению сервиса «Подписка Лайт».

2.4.1. Сервис «Подписка Лайт» – это услуга по мониторингу изменений Кредитной истории и оповещению СКИ об определенных изменениях в его Кредитной истории в течение периода подписки по однократному запросу СКИ, направленная на повышение осведомленности СКИ о содержании его Кредитной истории.

2.4.2. Период оказания услуги по предоставлению сервиса «Подписка Лайт» (период подписки) составляет 1 (один) месяц с момента предоставления (отображения информации) сервиса в ЛК СКИ, с последующим автоматическим продлением. Указанный срок (период подписки) истекает в то же число, в которое сервис был подключен, следующего месяца. Если окончание срока приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то срок истекает в последний календарный день этого месяца. Автоматическое продление подписки будет осуществляться в то же число, в которое сервис был подключен. Если в месяце нет такой даты, то подписка будет продлена в последний календарный день месяца. Продление периода оказания услуги осуществляется на тех же условиях, за исключением размера оплаты услуги АО «ОКБ», который определяется стоимостью услуги, действующей на день продления. Информация о стоимости услуги размещается АО «ОКБ» в ЛК.

Срок предоставления (подключения) сервиса составляет до 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса СКИ и проведения оплаты сервиса.

В случае наступления технического перерыва/сбоя в работе ЛК, вследствие которого у СКИ временно отсутствует доступ к сервису, период подписки продляется на количество дней такого перерыва/сбоя.

2.4.3. Сервис в течение периода подписки проверяет по определенным триггерам Кредитную историю на наличие изменений и оповещает СКИ в случаях поступления в базу данных АО «ОКБ» информации в отношении СКИ:

- о запросе кредитной истории пользователем кредитной истории;
- об оформлении заявки на кредит (заем);
- об оформлении кредита (займа);

оповещения в вышеперечисленных случаях будут отправляться в срок не позднее 1 (одного) дня после поступления соответствующей информации в базу данных АО «ОКБ»;

- а также в случаях отсутствия перечисленных изменений в Кредитной истории в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после даты подключения сервиса или последнего оповещения об изменении Кредитной истории.

Оповещение будет отправляться по SMS на номер мобильного телефона, указанный СКИ при оформлении подписки.

2.4.4. В течение периода подписки в разделе «Подписка» ЛК отображается следующая информация:

- стоимость сервиса;
- номер мобильного телефона, на который отправляются оповещения в рамках сервиса;
- дата следующего списания стоимости сервиса (автоматического продления сервиса);
- маскированный номер банковской карты (последние четыре цифры) и наименование банка, выпустившего карту, с которой происходят ежемесячные списания стоимости сервиса.

2.4.5. СКИ вправе в любое время отказаться от автоматического продления сервиса. Для этого СКИ необходимо зайти в ЛК и в разделе «Подписка» отменить следующее списание. Сервис продолжит работать до планируемой даты автоматического продления и затем будет отключен.

2.4.6. СКИ вправе в любое время отказаться от услуги по предоставлению сервиса «Подписка Лайт» путем обращения в Службу поддержки Личного кабинета или в офис АО «ОКБ», расположенный по адресу: г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4 (БЦ «Россо Рива»), этаж 4, график работы ПН, ВТ, СР, ПТ с 10:00 до 18:00, ЧТ с 10:00 до 20:00, с заявлением по форме согласно Приложению к Порядку. СКИ имеет право на возврат денежных средств, уплаченных за услугу, в случае отказа от нее, за минусом стоимости оплаты фактически оказанной услуги до даты уведомления АО «ОКБ» об отказе от услуги заявлением включительно. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту в течение десяти календарных дней со дня уведомления АО «ОКБ» об отказе от услуги.

2.4.7. Услуга по предоставлению сервиса «Подписка Лайт» может предоставляться сама по себе или вместе со страхованием финансовых рисков – по выбору СКИ. Правила страхования финансовых рисков размещаются АО «ОКБ» в ЛК.

2.4.8. Стоимость услуги по предоставлению сервиса «Подписка Лайт» на 1 (один) месяц составляет **99 рублей**, включая НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством. Стоимость услуги по предоставлению сервиса «Подписка Лайт» со страхованием финансовых рисков на 1 (один) месяц составляет **149 рублей**, включая НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством. При первичном подключении услуги «Подписка Лайт» на 1 (один) месяц на первый месяц подписки может устанавливаться стоимость услуги в размере **1 рубль**, включая НДС по ставке, установленной в соответствии с действующим законодательством.

2.4.9. СКИ признает, что информация, предоставляемая АО «ОКБ» в рамках сервиса «Подписка Лайт», получена АО «ОКБ» от источников формирования кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях». АО «ОКБ» не обязано проверять достоверность и полноту информации, предоставленной ему источниками формирования кредитных историй. Соответственно, СКИ не вправе требовать от АО «ОКБ» возмещения ему возможных убытков, возникших в связи с недостоверностью и/или неполнотой информации, предоставляемой в рамках сервиса «Подписка Лайт», полученной из базы данных АО «ОКБ». АО «ОКБ» обновляет указанную информацию по мере ее поступления от источников формирования кредитных историй.

3. АО «ОКБ» информирует СКИ, что при отсутствии Кредитной истории СКИ в базе данных АО «ОКБ», услуги, указанные в п. 2 настоящего Порядка, не могут быть оказаны СКИ. Информация об отсутствии Кредитной истории СКИ в базе данных АО «ОКБ» доводится до сведения СКИ путем отображения информации в Личном кабинете.

4. Услуги, указанные в п. 2 настоящего Порядка, оказываются АО «ОКБ» на основании договора. Договор об оказании каждой конкретной услуги АО «ОКБ» заключается путем осуществления конклюдентных действий СКИ и считается заключенным с момента заказа и, при заказе платной услуги, оплаты соответствующей услуги. Нажав в ЛК кнопку «Заказать» и оплатив соответствующую платную услугу, СКИ подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Порядка и принимает их в соответствии со статьями 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Оплата услуг АО «ОКБ» осуществляется СКИ в безналичной форме.

Цена услуг может изменяться АО «ОКБ» в одностороннем порядке посредством ее опубликования на сайте ЛК.

6. Полное наименование, юридический адрес и реквизиты АО «ОКБ»: Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро», 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4, ОГРН 1047796788819, ИНН 7710561081, р/с №40702810938180003245 в ПАО Сбербанк, к/с №30101810400000000225 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО), БИК 044525225

Приложение
к Порядку и условиям оказания услуг СКИ в Личном кабинете АО «ОКБ»

В Акционерное общество
«Объединенное Кредитное Бюро» (АО «ОКБ»)
Юридический адрес: 115114, г. Москва, Шлюзовая
набережная, д. 4
ОГРН 1047796788819, ИНН 7710561081

от _____

(Ф.И.О.)

Паспорт гражданина Российской Федерации:

серия _____ номер _____,

выдан _____

(наименование и код органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление об отказе от услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» / «Подписка Лайт»

В соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и пунктом 2.2.4 / 2.4.6 Приложения № 1 «Порядок и условия оказания услуг СКИ в Личном кабинете АО «ОКБ» к Правилам использования Личного кабинета АО «ОКБ», настоящим заявляю о своем отказе от услуги по предоставлению сервиса «Подписка Премиум» на 365 / 30 дней / «Подписка Лайт» *(нужное подчеркнуть)* по причине:

Услуга оплачена мной «__» _____ 20__ г. в размере _____ (_____) рублей.

Прошу произвести возврат денежных средств, уплаченных за услугу, за минусом стоимости оплаты фактически оказанной услуги, по следующим банковским реквизитам: _____

(ФИО получателя, банковские реквизиты получателя: номер банковской карты, номер счета, наименование, корреспондентский счет и БИК банка)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Запрос на активацию Личного кабинета через телеграмму

ПРОШУ АКТИВИРОВАТЬ МОЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
ДАТА РОЖДЕНИЯ 01.01.1981
ПАСПОРТ 1234 567890
ДАТА ВЫДАЧИ 01.01.2001
НА АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ YOURNAME(A)YOURDOMAIN.RU
Т. (495)1234567
СОБСТВЕННОРУЧНАЯ ПОДПИСЬ ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА ЗАВЕРЕНА ОПЕРАТОР ПЕТРОВ

Направить заверенную телеграмму по адресу: 115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 4, офис АО «ОКБ».